



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 6/2566

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 6/2566 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 13,800 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเวชภัณฑ์ยา
2. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริการและบริบาลผู้ป่วยนอก

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561
- 3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจาก กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

- 5.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
- 5.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566 ทางไปรษณีย์ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมครงานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร และตำแหน่ง พนักงานทั่วไป)

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็น และพนักงานราชการ (เงินรายได้)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2

คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครได้ที่

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9

ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ

จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี

10.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

10.3 สิทธิประกันสังคม

10.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

10.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

10.6 ห้องพักรักษา

10.7 รถรับ - ส่งบุคลากร

10.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

10.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

10.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

10.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ

10.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

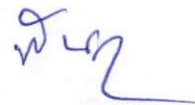
11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันพุธที่ 21 มิถุนายน 2566 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 6/2566

ฉบับวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเวชภัณฑ์ยา คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

บริหารจัดการเกี่ยวกับการลงทะเบียนใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ลงทะเบียนเบิกยาในบัญชียาหลักแห่งชาติประเภท จ(2) จัดส่งข้อมูลติดตามความปลอดภัยของยาใหม่ (Safety monitoring Program: MP) ให้กับผู้ป่วยที่มารับบริการในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล 6 แห่ง ให้ตรงเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยา ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ขาดยา

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 การลงทะเบียนยานอกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ OCPA
- 2.2 การลงทะเบียนเบิกยา จ2 ที่มีในโรงพยาบาล
 - 2.2.1 เบิกยา จ2 ที่มีการใช้ในโรงพยาบาล
 - 2.2.2 ลงทะเบียนแพทย์ที่มีสิทธิ์ในการใช้ยา จ2
 - 2.2.3 เก็บรวบรวมฐานข้อมูลยา จ2 ในประเทศไทย
- 2.3 จัดส่งข้อมูลติดตามความปลอดภัยของยาใหม่ (Safety monitoring Program: MP)
 - 2.3.1 จัดส่งข้อมูลติดตามความปลอดภัยของยาใหม่
- 2.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความรู้ความสามารถในงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.4 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
- 4.5 อดทนควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี สามารถปฏิบัติงานภายในสภาวะกดดันได้ดี
- 4.6 มีใจรักในงานบริการ
- 4.7 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 4.8 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 4.9 มีทักษะในการสื่อสารที่ดี ทั้งใต้นวาจาและการเขียน
- 4.10 บุคลิกภาพดี มีความน่าเชื่อถือ
- 4.11 การมองโลกในการด้านบวก

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริการและบริหารผู้ป่วยนอก คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่ออ่านคำสั่งใช้ยาของแพทย์ บันทึกการยา/เวชภัณฑ์ในคอมพิวเตอร์ จัดทำฉลากวิธีการใช้
จัดยาและเตรียมยา/เวชภัณฑ์ทั่วไปภายใต้การควบคุมของเภสัชกร
- 1.2 เบิก จัดเก็บยา/เวชภัณฑ์และและวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ได้ตามกำหนดเวลา ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อ
การใช้งาน
- 1.3 บริการวิชาการและแบ่งปันประสบการณ์ /ความรู้แก่ผู้ร่วมงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
พร้อมทั้งเก็บตัวชี้วัดต่าง ๆ ของหน่วยและรายงานให้แก่หัวหน้าหน่วยทราบ
- 1.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุปเป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 การบริการผู้ป่วย

- 2.1.1 อ่านคำสั่งใช้ยาของแพทย์ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลยาในคอมพิวเตอร์ พร้อมสั่งพิมพ์ฉลากยา
- 2.1.2 จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์

2.2 การเบิก - จ่าย ควบคุมคลังยาย่อย

- 2.2.1 เบิกยาสำหรับสำรองไว้ที่ห้องยา จัดเก็บยา ดูแลการสำรองยาให้สอดคล้องกับอัตราการใช้ยา

2.3 การบริการวิชาการ

- 2.3.1 บริการวิชาการและจัดทำการสอน/แบ่งปันความรู้และประสบการณ์การทำงานให้แก่ผู้ร่วมงาน
- 2.3.2 การจ่ายเวชภัณฑ์มีใช้ยา กรณีเร่งด่วน

2.4 งานสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร

- 2.4.1 จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 2.4.2 จัดทำ CQI หรือ R2R ร่วมกับเภสัชกร

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
- 3.2 ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน ซื่อสัตย์
- 4.2 มีความกระตือรือร้น และมีใจรักในงานบริการ
- 4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี
- 4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- 4.5 อุดม สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี
- 4.6 มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นบวก